

記入例

退会届

(一財)鹿屋市勤労者
サービスセンター理事長 様

令和〇年〇〇月〇〇日

事業所番号 〇〇〇〇

1 枚目 / 計 1 枚

事業所名 株式会社〇〇センター
 住 所 鹿屋市〇〇町〇〇-〇〇
 電話番号 0994-〇〇-〇〇〇〇
 代表者名 鹿屋 一郎



※ 10日までに提出した場合は前月末日付の退会となり、10日を過ぎて退会した場合は当月末日付の退会となります。

下記のとおり令和〇年〇〇月〇〇日をもって〔1.一部()名 2.全部(3)名〕退会いたしますので、会員証を添えてお届けします。

(注) 全員退会の場合は、下記の記載は必要ありませんが、退会届〔継紙〕の退会同意書に会員氏名を記入し、押印してください。(会員の2/3以上の署名、押印が必要です)

※個人退会の場合はこちらに記入してください。

会員番号	氏 名	退会理由	会員証 ※紛失の場合は下欄もご記入下さい
			返却 ・ 紛失
退会理由	1. 退職 2. 死亡 3. 任意退会 4. 転出 5. 廃業 6. その他 ()		

会員証紛失届・誓約書

会員証を紛失したのでお届けします。

退会後は会員証を使用しないことを誓約し、後日会員証を発見した場合は直ちに返還します。

会員氏名 ⑩
 会員氏名 ⑩
 会員氏名 ⑩
 会員氏名 ⑩

代理の場合
(退会者の署名、押印がもらえない場合)

() 名分

代理人氏名 ⑩

納入 返済 金 指 定 払 分 座 会 費	〇 登録口座 (会費引落口座) へ振込		※			
	振込 希望 口座	金融機関名	銀行・信金・信組・農協・労金		支店名	本店・本所・支店・支所・出張所・代理店
		口座の種類	普通・当座	口座番号		
		口座名義	フリガナ		振込手数料	※
				振込額	※	

↑ 希望する振込先の欄に〇印を記入して下さい。

- 【注】 1. 金融機関名及び本・支店名等は正確にご記入下さい。
 2. ※欄は記入しないで下さい。

以下は記入しないでください

会費納入 状況	R 年 月分まで納入済	返金	1,000円× ヶ月分× 名分= (月～ 月分)	円	返金 年月日	R 年 月 日
入力処理	R 年 月 日	担当者 印			受付印	
事務局長	次 長	回 議	担当			

記入例

退会届 [継紙]

退会同意書 (全員退会の場合のみご記入下さい。)

枚目 / 計 枚

No.	会員番号	氏名	印	会員証 ※紛失の場合は下欄もご記入下さい
1	0001	鹿屋 一郎	(鹿)	(返却) ・ 紛失
2	0002	鹿屋 花子	(鹿)	(返却) ・ 紛失
3	0003	北田 太郎	(北)	返却 ・ (紛失)
4				返却 ・ 紛失
5				返却 ・ 紛失
6				返却 ・ 紛失
7				返却 ・ 紛失
8				返却 ・ 紛失
9				返却 ・ 紛失
10				返却 ・ 紛失
11				返却 ・ 紛失
12				返却 ・ 紛失
13				返却 ・ 紛失
14				返却 ・ 紛失
15				返却 ・ 紛失

退会理由 1. 退職 2. 死亡 3. 任意退会 4. 転出 5. 廃業
6. その他 ()

会員証紛失届・誓約書

会員証を紛失したのでお届けします。
退会後は会員証を使用しないことを誓約し、後日会員証を発見した場合は直ちに返還します。

会員氏名 北田 太郎 (北) 会員氏名 _____ 印

会員氏名 _____ 印 会員氏名 _____ 印

事業所番号

--	--	--	--