

退 会 届

(一財)鹿屋市勤労者
サービスセンター理事長 様

令和 年 月 日

1 枚目/ 計 枚

事業所番号				
事業所名	Ⓜ			
住 所				
電話番号				
代表者名				

※ 10日までに提出した場合は前月末日付の退会となり、10日を過ぎて退会した場合は当月末日付の退会となります。

下記のとおり令和 年 月 日をもって〔1.一部()名 2.全部()名〕退会いたしますので、会員証を添えてお届けします。

(注) 全員退会の場合は、下記の記載は必要ありませんが、退会届〔継紙〕の退会同意書に会員氏名を記入し、押印してください。(会員の2/3以上の署名、押印が必要です)

※個人退会の場合はこちらに記入してください。

会員番号	氏 名	退会理由	会員証 ※紛失の場合は下欄もご記入下さい
			返却 ・ 紛失
退会理由	1. 退職 2. 死亡 3. 任意退会 4. 転出 5. 廃業 6. その他 ()		

会員証紛失届・誓約書

会員証を紛失したのでお届けします。

退会後は会員証を使用しないことを誓約し、後日会員証を発見した場合は直ちに返還します。

代理の場合

(退会者の署名、押印がもらえない場合)

会員氏名 Ⓜ

会員氏名 Ⓜ

会員氏名 Ⓜ

会員氏名 Ⓜ

() 名分

代理人氏名 Ⓜ

納入 返済 金 指 定 払 分 座 会 費	登録口座 (会費引落口座) へ振込		※						
	振込希望口座	金融機関名	銀行・信金・信組・農協・労金		支店名	本店・本所・支店・支所・出張所・代理店			
		口座の種類	普通・当座	口座番号					
		口座名義	フリガナ			振込手数料		※	
				振込額		※			

↑ 希望する振込先の欄に○印を記入して下さい。

【注】 1. 金融機関名及び本・支店名等は正確にご記入下さい。

2. ※欄は記入しないで下さい。

以下は記入しないでください

会費納入 状況	R 年 月分まで納入済	返金	1,000円× ヶ月分× 名分= (月～ 月分)	円	返金 年月日	R 年 月 日
入力処理	R 年 月 日	担当者 印		月末退会	受付印	
事務局長	次 長	回 議	担当			

退会届 [継紙]

退会同意書 (全員退会の場合のみご記入下さい。)

枚目 / 計 枚

No.	会員番号	氏名	印	会員証 ※紛失の場合は下欄もご記入下さい
1				返却 ・ 紛失
2				返却 ・ 紛失
3				返却 ・ 紛失
4				返却 ・ 紛失
5				返却 ・ 紛失
6				返却 ・ 紛失
7				返却 ・ 紛失
8				返却 ・ 紛失
9				返却 ・ 紛失
10				返却 ・ 紛失
11				返却 ・ 紛失
12				返却 ・ 紛失
13				返却 ・ 紛失
14				返却 ・ 紛失
15				返却 ・ 紛失
退会理由 1. 退職 2. 死亡 3. 任意退会 4. 転出 5. 廃業 6. その他 ()				

会員証紛失届・誓約書

会員証を紛失したのでお届けします。
退会後は会員証を使用しないことを誓約し、後日会員証を発見した場合は直ちに返還します。

会員氏名 _____ 印	会員氏名 _____ 印
会員氏名 _____ 印	会員氏名 _____ 印
会員氏名 _____ 印	会員氏名 _____ 印
会員氏名 _____ 印	会員氏名 _____ 印
会員氏名 _____ 印	会員氏名 _____ 印
会員氏名 _____ 印	会員氏名 _____ 印
会員氏名 _____ 印	会員氏名 _____ 印
会員氏名 _____ 印	

事業所番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------